Годовой план работы

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 25 «Джейран»

на 2018-2019 учебный год

Сентябрь

1.День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году

2.Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)

3.Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ

4.Участие в составлении тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение

5.Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»

6. Организация и проведение Дня дошкольного работника **(27 сентября)**

7. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд

8. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.

Октябрь

1.День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих

местах

2.Работа с документацией (ревизия, обновление)

3.Экологический субботник по уборке территории

4.Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

5.Сверка списка членов профсоюза

6.Работа по составлению социального паспорта коллектива

Ноябрь

1.День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ

2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива

3. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на

2017 год

4. Подготовка к проведению новогоднего вечера для работников ДОУ

Декабрь

1.День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе

2.Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодней ёлки

3.Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2019 год

6. Подготовка и проведение коллективного собрания «Об организации

работы по охране труда и технической безопасности».

8. Составление заявки на пригласительные билеты на новогоднюю ёлку для детей сотрудников ДОУ

9.Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников

Январь

1.Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы

(проведение рождественских ёлок)

2.Работа с документацией (обновление, согласование)

4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для

членов Профсоюза.

5. День охраны труда. Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период

(обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций

6.Консультация для членов профсоюза «Трудовая и общественная дисциплина залог успеха в каждом коллективе»

7. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

Февраль

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ

2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени

3. Подготовить и провести торжественное мероприятие 23 февраля для сотрудников

4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 23 февраля (грамоты, памятные сувениры)

5. Продолжить ознакомление работников с нормативными

документами по правовым вопросам.

Март

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта

2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта ( грамоты, памятные сувениры)

3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке

4. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)

5. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников

6. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ

2. Месячник по охране труда

3. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ

4. Экологический субботник по уборке территории

6. Консультация для членов профсоюза «Расчет заработной платы».

Май

1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы

3.День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах

4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе

5. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания .

6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам

7.Отчет комиссии по соцстраху о пользовании Б/Л

8. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ

9. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ

10.Подготовить план работы профсоюзного комитета на 2019-2020 учебный год.

Июнь

1. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)

2. Контроль за соблюдением графика отпусков

3. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты

4. Организовать воскресный отдых сотрудникам на природе

5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек

6. Проверка и обследование технического состояния здания,

групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.

7. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ

Июль

1.Контроль за соблюдением графика отпусков

2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми

3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров

4. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ

Август

1.Контроль за соблюдением графика отпусков

2.Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

3.Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию

условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.

5.Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей

6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций

7.Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.